

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»
(КБПОУ «КБКС»)

Согласовано профсоюзным
комитетом ГБПОУ «КБКС»
Протокол № 2 от «16» 01 2024г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от «16» 01 2024г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «КБКС»
№ 2 от «16» 01 2024г.
И.о.директора М.Р. Курманов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода студентов на
индивидуальный график обучения
ГБПОУ «КБКС»

Нальчик, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода студентов ГБПОУ «КБКС» на индивидуальный график обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762;

1.2. Перевод студентов на индивидуальный график обучения имеет целью создание оптимальных условий для сочетания образовательного процесса с исследовательской или производственной деятельностью по профилю соответствующей образовательной программы, для реализации дуального (сетевого) обучения и содействия трудоустройству.

1.3. Индивидуальный график обучения – это такая форма и организация учебной деятельности студентов ГБПОУ «КБКС», при которой обучающейся часть или все дисциплины / МДК, предусмотренные рабочим учебным планом ООП СПО по специальности или профессии осваивает самостоятельно. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнить программные требования дисциплин / МДК в индивидуально установленные сроки (в рамках одного семестра). При этом текущий контроль учебных достижений студентов, и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально.

1.4. Обучение по индивидуальному графику обучения может быть предоставлено следующим категориям студентов:

- студентам, работающим по соответствующему направлению подготовки;
- студентам, обучающимся по договорам дуального (сетевого) обучения;
- студентам-участникам исследовательских работ или проектов (в том числе в рамках УПК, подготовки к чемпионатам, например «Профессионалы», и т.д.);
- студентам, переведенным из другой образовательной организации или восстановленным (при этом индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин/МДК/практик, входящих в перечень перезачтенных, посещение занятий по другим дисциплинам/МДК/практикам учебного плана является обязательным);
- студенткам, относящимся к категории беременных или кормящих матерей;
- студентам по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.).

1.5. Перевод студентов на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

1.6. По истечении срока действия индивидуального графика обучения по личному заявлению студента возможна его пролонгация на следующий семестр с предъявлением документов, подтверждающих продолжение действия условий, на основании которых был оформлен перевод студента на индивидуальный график обучения

2. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

2.1. Основанием для оформления перевода студента на индивидуальный график

обучения является заявление студента на имя директора ГБПОУ «КБКС», в котором обосновывается необходимость перевода на индивидуальный график обучения (форма – в соответствии с Приложением 1).

2.2. К заявлению, в зависимости от основания для перевода на индивидуальный график обучения, прилагаются следующие документы:

2.2.1. для студентов, работающих по соответствующему направлению подготовки:

- а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);
- б) - справка с места работы.

2.2.2. для студентов, обучающихся по договорам дуального (сетового) обучения:

- а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей).

В заявлении в качестве обоснования необходимости перевода на индивидуальный график обучения необходимо указать реквизиты договора о дуальном (сетевом) обучении.

2.2.3. для студентов-участников исследовательских работ или проектов (в том числе в рамках УПК):

- а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

В заявлении в качестве обоснования необходимости перевода на индивидуальный график обучения необходимо указать реквизиты соответствующего приказа директора ГБПОУ «КБКС»

2.2.4. для студентов, переведенных из другой образовательной организации или восстановленным – прилагать документы не требуется.

В заявлении в качестве обоснования необходимости перевода на индивидуальный график обучения необходимо указать реквизиты соответствующего приказа директора ГБПОУ «КБКС»

2.2.5. для студенток, относящихся к категории беременных:

- а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);
- б) документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения по состоянию здоровья во время беременности.

2.2.6. для студенток, относящихся к категории кормящих матерей:

- а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);
- б) копия свидетельства о рождении ребенка.

2.2.7. для студентов по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий:

- а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);
- б) документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения (по состоянию здоровья, необходимость прохождения санаторного лечения, дневного стационара, а также необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.).

2.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- 2.3.1. наличие академических задолженностей студента за предыдущие семестры обучения;
- 2.3.2. отсутствие подтверждающих необходимость перевода на индивидуальный график документов.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику

3.1. Индивидуальный график обучения (форма – в соответствии с Приложением 2) составляется заведующим учебной частью, и утверждается заместителем директора ГБПОУ «КБКС» (форма – в соответствии с Приложением 2).

3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин /МДК/ практик в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, предоставляют студенту учебно-методические материалы дисциплин, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы студента, в том числе используя электронные образовательные ресурсы.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения осуществляет куратор учебной группы с ежемесячным докладом заведующему отделением в формате рабочего совещания.

3.5. При выявленном нарушении студентом индивидуального графика обучения социальный педагог совместно с классным руководителем организует работу по выяснению причин и исправлению ситуации.

3.6. В случае систематического нарушения студентом индивидуального графика обучения руководитель отделения вправе ходатайствовать об остановке / приостановке действия приказа директора ГБПОУ «КБКС» об утверждении индивидуального графика обучения (форма – в соответствии с Приложением 4).

4. Обязанности и права студентов, обучающихся по индивидуальному графику

4.1. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику

4.1.1. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, берут на себя обязательства посещать не менее 30% занятий, сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

4.1.2. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать практические, самостоятельные, контрольные, курсовые работы, отчет по практикам и т.п.

4.1.3. Студенты обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в следующем семестре.

4.2. Права студентов, обучающихся по индивидуальному графику

4.2.1. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право посещать по своему усмотрению учебные занятия.

4.2.2. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику.

4.2.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право использовать учебно-методическую литературу и учебные материалы, находящиеся в библиотеке и электронных образовательных ресурсах ГБПОУ «КБКС».

4.2.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с утвержденным графиком.

5. Обязанности и права преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения

5.1. Обязанности преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения

5.1.1. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны предоставить студенту учебно-методические материалы дисциплин, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы студента, в том числе используя электронные образовательные ресурсы.

5.1.2. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны проводить консультирование в соответствии с индивидуальным графиком.

5.1.3. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны контролировать выполнение студентом учебного плана.

5.2. Права преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения

5.2.1. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, имеют право определения для обучающихся по индивидуальному графику тем и видов занятий для обязательного посещения (при необходимости).

5.2.2. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, имеют право ходатайствовать перед руководителем отделения о об остановке / приостановке действия приказа директора ГБПОУ «КБКС» об утверждении индивидуального графика обучения.



Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

Приказ

г. Нальчик

от « ____ » _____ 2024 г.

№ ____

«О переводе на обучение по индивидуальному графику»

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «КБАДЖ», 24.01.2024 г., Положением об обучении по индивидуальному учебному плану» в ГБПОУ «КБАДЖ», утв. приказом директора ГБПОУ «КБКС» № ____ от _____, с целью создания оптимальных условий освоения ООП СПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по индивидуальному графику студента группы _____ профессии/специальности _____ (код) «Название специальности/профессии», фамилия, имя отчество (в Род. надеже), с _____ г. по _____ г. в связи с (указать причину: с трудоустройством, по болезни, по семейным обстоятельствам и др.)
Основание: заявление студента рег. № _____ от _____ г., справка (откуда) № _____ от _____ г. (или иные прилагаемые документы)
2. Заведующему учебной частью ознакомить преподавателей группы с содержанием приказа, составить индивидуальный график посещения занятий;
3. Преподавателям, задействованным в реализации индивидуального графика обучения: предоставить студенту учебно-методические материалы, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы, в том числе используя электронные образовательные ресурсы; проводить консультирование и прием практических, самостоятельных, контрольных работ, отражая проведенные консультации в соответствующем журнале;
4. Куратору группы принять к сведению содержание приказа, контролировать выход студента на занятия в соответствии с графиком;
5. Контроль за исполнением возложить на Карачаеву Е.В.

Ознакомлены:

форма ходатайства об остановке / приостановке индивидуального графика обучения

Директору ГБПОУ «КБКС»
М.Р. Курманову_____
(ФИО полностью)

куратора группы _____

ХОДАТАЙСТВО

В связи с систематическим несоблюдением индивидуального графика обучения (фамилия, имя, отчество), студентом учебной группы _____, прошу остановить/приостановить с _____ 202_г. действие приказа директора ГБПОУ «КБКС» об утверждении индивидуального графика обучения №__от ____202_г.

Подтверждающие документы:

1. докладные преподавателей _____,
2. другие документы (при необходимости)

(подпись)